

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุตินันท์ ศิริมงคลรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิทย์ธนี อุปลา	
เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473	เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473 ต่อ 106	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน โดยปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานกองสารวัตรและกักกัน ในส่วนของการขอหนังสือรับรองสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการตรวจรับรองการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร พัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับหนังสือรับรองที่แสดงสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอ อนุมัติใบอนุญาตเคลื่อนย้ายภายในราชอาณาจักรได้เอง ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ</p>		
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาลดจำนวนเอกสารแบบที่ใช้ประกอบการพิจารณาการให้รับรองสิทธิ</li> <li>2. เพิ่มช่องทางการส่งเอกสารแบบมายังกองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน) ให้สามารถส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้</li> <li>3. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege Permit เผยแพร่บนเว็บไซต์กองสารวัตรและกักกัน</li> <li>4. ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงช่องทางการสืบค้นรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege Permit</li> <li>5. จัดทำระบบที่สามารถให้ปศุสัตว์เขตและปศุสัตว์จังหวัดรายงานผลการตรวจติดตามการออกใบเคลื่อนย้ายของผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิ e-Privilege Permit ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>6. ใช้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือรับรองการให้สิทธิการเข้าใช้งาน e-Privilege Permit</li> </ol>		
เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 1/2566		
ระดับคะแนน	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน	
2	-	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
4	-				
5	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 50				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการขอหนังสือรับรองสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit)	5	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 66	5	25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดี มีความสะดวกในการยื่นคำขอ การชำระค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองมีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งในขั้นตอนการยื่นต่ออายุหนังสือรับรองนั้น เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา เพราะหากหนังสือรับรองหมดอายุ อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการเกิดปัญหา ก่อความเสียหายได้</p>					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<p>กองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน) พิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง</p>					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเอกสารแนบที่ใช้ประกอบการพิจารณาการให้รับรองสิทธิการเข้าใช้งานการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์/</li> <li>ภายในราชอาณาจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit)</li> <li>ช่องทางการส่งเอกสารแนบมายังกองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน)</li> <li>การลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการให้สิทธิการเข้าใช้งาน e-Privilege Permit</li> </ol>					

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ข้อมูลการอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit)
2. ฐานข้อมูลการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบพิเศษ (e-Privilege Permit)

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่ สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระบุชื่อตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</li> <li>■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด</li> </ul>
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล