

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุตินันท์ ศิริมงคลรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายรณรงค์ พงษ์ชา													
เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473	เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473 ต่อ 109													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน โดยปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานกองสารวัตรและกักกัน ในส่วนของการปรับแก้ระเบียบสถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการตรวจรับรอง การเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร พัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ยกกระดับมาตรฐานการกักกันสัตว์และการจัดเก็บซากสัตว์ในที่พักซากสัตว์ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพและมาตรฐานการควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์ของประเทศไทย</p>														
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาดำเนินการเอกสารแนบที่ใช้ประกอบการพิจารณาการให้หนังสือรับรอง 2. เพิ่มช่องทางการส่งเอกสารแนบมายังกองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน) ให้สามารถส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ 3. พิจารณาเอกสารก่อนการเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติการออกหนังสือรับรอง 4. จัดทำระบบฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือรับรอง และสำเนาหนังสือรับรอง เพื่อสะดวกแก่การสืบค้นข้อมูล 5. พิจารณาปรับแก้ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว 														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 50</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน	2	-	3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	-	5	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 50
ระดับคะแนน	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน													
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน													
2	-													
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
4	-													
5	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 50													

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการ ดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ได้ C	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ การปรับแก้ระเบียบสถาน กักกันสัตว์และที่พักรักษาสัตว์ตาม พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘	5	ดำเนินงานได้ ตามแผน ร้อย ละ 60	5	25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดี มีความสะดวกในการยื่นคำขอ การชำระเงินค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองมีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งในขั้นตอนการยื่นต่ออายุหนังสือรับรองนั้น เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา การป้องกันควบคุมโรคของสถานกักกันสัตว์และที่พักรักษาสัตว์ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นซึ่งสามารถลดการสูญเสียจากการเกิดโรคระบาดสัตว์ได้</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>กองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน) พิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่องทางการส่งเอกสารแนบมายังกองสารวัตรและกักกัน (นายทะเบียน) 2. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในสารบบ ณ ปัจจุบันมีไม่เพียงพอ 				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>- ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์และที่พักรักษาสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2)</p>				

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบุชื่อตัวชี้วัด ■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด ■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ■ ■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล