

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กองสารวัตรและกักกัน

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบวิธีการใช้งาน และการกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นทั่วไป ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓. จำนวนสมาชิก ๙ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา ม.ค.-ก.พ.2563

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรในหน่วยงาน
	สาธิตการใช้งานและการกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นทั่วไป ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ	๑.๓๐ ชั่วโมง	- การบรรยาย - การสาธิตการใช้งาน - การฝึกปฏิบัติ	-แบบประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคล -แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	

๖.การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการปฏิบัติงานที่ได้จากการเรียนรู้

๖.๒ การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคล คือ การแสดงความคิดเห็นในการประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ ประเมินให้คะแนนติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วม

เรื่อง ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
1	นางสาวนัฐนันท์ อรุพงษ์ศุภวัชร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	นางสาวสิวิพรรณ อุดทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	นางสาวณัญญุชริกา รัตนกระจ่าง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	นางสาวจิรวัดน์ ศรีใจยา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5	นางสาวธัญดา เนื่องจรรยา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6	นางสาวมลิวัดย์ พรหมสุรินทร์	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7	นางสาวมณีรัตน์ มุลทา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8	นายปฏิภาณ สุเลียมมา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9	นางสาวนริศร์ศัน ฉิมนิล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
10	นางสาวสุจิตรา ปุอุบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป