

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเภทการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ความเป็นกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน	หักคะแนนไว้ 0.5	หักคะแนนไว้ 0.5
2) ค่าเงินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ใช้ค่าการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนากร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนากร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนากร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนากร. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ จัดงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้อง

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา  แบบฟอร์มIDP: A  แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ติดต่อด่วนของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลกรเรียนผู้ เช่น ผลงานที่แจ้งผลการเรียนรู้ที่สรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCOP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา (นายปรีชากร สติธรรม) ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา (นางสุวิมลพร ศรีศรีสุตสุกุล) .....)

ตำแหน่ง/สังกัด/กรม/ส่วน/กอง/กลุ่มงาน ..... ตำแหน่ง/สาขา/ราชการ/วิทยฐานะ/ระดับชั้น .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice
ประเมินการพิจารณา	ประเมินการพิจารณา
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 35%, พรก. 35%)	แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

สรุปผลการประเมิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A * (น้ำหนัก 50%)*	3.33	3.33	
2. โครงการพัฒนาที่ติดต่อด่วนของหน่วยงาน(Best School Best Practice) * (น้ำหนัก 50%)*	3.33	3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนไว้ 0.5 คะแนน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เป็นไปตามขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice เป็นไปตามขั้นตอน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ จัดงานเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องจากขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน
	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน
	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน