

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์ม IDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา แบบฟอร์ม IDP: A
- 2. โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
 - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
 - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
 - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วม Cop แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
 - หลักฐานการติดตามประเมินผลในไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้จัดเก็บข้อมูล (นายปฏิภาณ สุธีธรรม) ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (นายปวิษฐกร ศรีสิทธิ์สุรสกุล)
 ตำแหน่ง (นายปฏิภาณ สุธีธรรม) ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์ม IDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 35% พรก. 35%)	แสดงผลฐานการดำเนินการครบถ้วน		
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องศ์ประกอบคะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม IDP: A *ค่าน้ำหนัก 50%	3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก 50%	3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)		

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาชรก. หรือ พรก. มากกว่า 30 และนำงานราชการร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาชรก. หรือ พรก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาชรก. หรือ พรก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาชรก. หรือ พรก. มากกว่า ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาชรก. หรือ พรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ ชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน และมีผลสัมฤทธิ์สูง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน และมีผลสัมฤทธิ์สูง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน และมีผลสัมฤทธิ์สูง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน และมีผลสัมฤทธิ์สูง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ครบถ้วน และมีผลสัมฤทธิ์สูง
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการชัดเจนและมีผลสัมฤทธิ์สูง	มีการแสดงวิธีการชัดเจนและมีผลสัมฤทธิ์สูง	มีการแสดงวิธีการชัดเจนและมีผลสัมฤทธิ์สูง	มีการแสดงวิธีการชัดเจนและมีผลสัมฤทธิ์สูง	มีการแสดงวิธีการชัดเจนและมีผลสัมฤทธิ์สูง