

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน

(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

วันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองสารวัตรและกักกัน ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---|
| ๑. นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและ
ห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน
ประธานที่ประชุม |
| ๒. นางสาวลมัย นามมงคล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายระหว่างประเทศ กองสารวัตรและกักกัน
คณะทำงาน |
| ๓. นายศุภชาติ โอภาสวัชรานนท์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายภายในประเทศ ฯ กองสารวัตรและกักกัน
คณะทำงาน |
| ๔. นายนริศร ปิเลีย่น | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายสารวัตร กองสารวัตรและกักกัน
คณะทำงานและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมฯ

- | | | |
|------------------------|--|-----------|
| ๑. นายปฏิภาณ สุเลียมมา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหาร กองสารวัตรและกักกัน | ลาพักผ่อน |
|------------------------|--|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งกองสารวัตรและกักกัน ที่ ๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการ
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน โดยคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากแต่ละฝ่ายของกอง
สารวัตรและกักกัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| ๑. นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและ
ห้องปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลมัย นามมงคล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายระหว่างประเทศ กองสารวัตรและกักกัน |
| ๓. นายศุภชาติ โอภาสวัชรานนท์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายภายในประเทศ ฯ กองสารวัตรและกักกัน |
| ๔. นายนริศร ปิเลีย่น | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายสารวัตร กองสารวัตรและกักกัน |
| ๕. นายปฏิภาณ สุเลียมมา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ฝ่ายบริหาร กองสารวัตรและกักกัน |

โดยคณะ...

โดยคณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกันมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ให้บุคลากรและผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมรับทราบและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
๒. พิจารณา กำกับ ดูแลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมถูกต้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์
๓. ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์
๔. รายงานผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม

๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

๑. มีการวิเคราะห์กำหนดหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการหรือความสามารถที่จำเป็น โดยพิจารณาจากคุณภาพงานหรือผลผลิตที่ต้องการหรือสมรรถนะที่กรมปศุสัตว์กำหนด หรือนโยบายของผู้บริหาร

๒. กำหนดขอบเขตของหลักสูตรให้ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลของหน่วยงาน

๓. กำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชา/หัวข้อวิชา/และระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

๔. แต่ละหัวข้อวิชากำหนดรายละเอียดหลักสูตรครบถ้วน ประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

- ประเด็นเนื้อหาหรือแนวทางฝึกอบรม ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี วิธีปฏิบัติ การประยุกต์ใช้

เป็นต้น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

- เทคนิควิธีการ หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางการฝึกอบรม

- การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและตามข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมิน

- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม

๕. มีการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของหลักสูตรครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ

๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม

๑. โครงการฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญครบถ้วน ดังนี้

- ชื่อโครงการ/หลักสูตร
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์การฝึกอบรม
- กลุ่มเป้าหมาย
- สถานที่ฝึกอบรม
- ระยะเวลา ช่วงเวลาการฝึกอบรม
- วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม
- ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม
- งบประมาณการฝึกอบรม
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
- รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

๒. เขียนรายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจนถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันทั้งโครงการ

๓. กำหนดตารางการฝึกอบรม จัดลำดับแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม ตามลำดับช่วงเวลาก่อน - หลัง ได้ชัดเจนสอดคล้องกับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรม

๔. จัดทำรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕. ได้รับอนุมัติโครงการฝึกอบรม งบประมาณและรายชื่อผู้เข้าอบรมตามลำดับขั้นตอน

มาตรฐานที่ ๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด

๒. พิจารณาความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน บุคลิกภาพ ท่วงทำนอง น้ำเสียง เป็นมิตร กระตุ้นการเรียนรู้ดี

๓. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม สามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียนได้ชัดเจน

๔. มีเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆที่หลากหลาย รวมทั้งสื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

มาตรฐานที่ ๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม

๑. มีการกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน

๒. มีการกำหนดวิธีการฝึกอบรมในรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรของแต่ละหัวข้อวิชาชัดเจน

๓. เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ใช้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม เนื้อหาวิชาและระยะเวลาที่กำหนด

๔. เทคนิค วิธีการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะ ความสามารถเฉพาะของวิทยากร

มาตรฐานที่ ๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนไว้ในโครงการฝึกอบรม

๒. การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมหรือกลุ่มเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓. การกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับเทคนิควิธีการฝึกอบรม หรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่ใช้

๔. ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามขั้นตอน วิธีการและตรงตามคุณสมบัติ และจำนวนเป้าหมายที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ

๕. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการวางแผนติดตามผลการฝึกอบรมโดยมอบหมายงานหรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม

๑. มีการกำหนดสถานที่สำหรับฝึกอบรมชัดเจนในโครงการฝึกอบรม

๒. สถานที่ฝึกอบรมที่กำหนด มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. ห้องฝึกอบรมมีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม และกิจกรรมฝึกอบรมที่นำมาใช้

๔. ลักษณะห้องฝึกอบรม สามารถจัดห้องเรียนได้ตามกิจกรรม เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่กำหนด มีอุณหภูมิ แสง สี เสียง ห้องเรียนเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์ การติดต่อสื่อสารเพียงพอ มีสภาพพร้อมใช้งาน

/มาตรฐาน...

มาตรฐานที่ ๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๑. มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กรมปศุสัตว์กำหนด
๒. การกำหนดแนวทางการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมที่กำหนด
๓. มีเครื่องมือและวิธีการวัดผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดในโครงการฝึกอบรม
๔. มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้
 - การประเมินปฏิกิริยาผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ
 - การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
 - การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มีการสรุป รายงานผลการประเมินการฝึกอบรมของทุกโครงการเสนอผู้บริหารกรมปศุสัตว์

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ฝ่ายเลขานุการได้รับโครงการการฝึกอบรม ๓ โครงการ ดังนี้
- ฝ่ายระหว่างประเทศ และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ ได้เขียนโครงการฝึกอบรมเสนอต่อคณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน ดังนี้
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Introduction & Internal Auditor GMP/HACCP สถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่” ฝ่ายระหว่างประเทศ
 ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 และ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ
 ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ


มติที่ประชุม

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือเชิญผู้เขียนโครงการมาเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาโครงการในการประชุมครั้งต่อไป

/เลิก...

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายนิรศร ปิเลียน)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รายงานการประชุม

การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน

(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒)

วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองสารวัตรและกักกัน ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ
๒. นางสาวลมัย นามมงคล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายระหว่างประเทศ
๓. นายศุภชาติ โอภาสวัชรานนท์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ฝ่ายภายในประเทศฯ
๔. นายนิรศร ปิเลีย่น	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ฝ่ายสารวัตร
๕. นายปฏิภาณ สุเลียมมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุนันท์ กิตติจารุวัฒนา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๒. นายพหล งามสมตระกูลชาติ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ
๓. นางสาวอรทัย ศิริพรม	นักวิชาการสัตวบาล	ฝ่ายระหว่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ยังไม่มีกรรับรองรายงานการประชุม เนื่องจากฝ่ายเลขานุฯ ยังจัดทำรายงานการประชุมไม่แล้วเสร็จ
มติที่ประชุม

รับทราบ

/วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน พิจารณาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Introduction & Internal Auditor GMP/HACCP สถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่” ฝ่ายระหว่างประเทศ

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 และ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

โครงการที่ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Introduction & Internal Auditor GMP/HACCP สถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่” ฝ่ายระหว่างประเทศ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย หรือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ควรระบุคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการที่จะอบรมในหลักสูตร

๒. รายละเอียด เนื้อหาหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- หัวข้อของเนื้อหาในหลักสูตรควรสอดคล้องกับกำหนดการโครงการฝึกอบรม

- วิธีการสอนปรับให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินผล

- ปรับระยะเวลาการฝึกอบรมให้สอดคล้องตรงกันกับกำหนดการฝึกอบรม

๓. วิทยากร

- ให้ระบุชื่อ-นามสกุลของวิทยากร

- และควรมีรายละเอียด คุณสมบัติความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ให้ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิหรือใบประกาศเกียรติคุณหรือใบรับรองความสามารถในเรื่องที่ถ่ายทอดไว้ด้วย

๔. เทคนิคการฝึกอบรม

- เทคนิคการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับวิธีการสอน และขอให้ปรับปรุงแบบโครงการฝึกอบรมโดยให้เรียงหัวข้อตามหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ๑๓ หัวข้อ ในคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๑

/โครงการที่ ๒..

โครงการที่ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 และ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

ช่วงเวลาวันที่จัดโครงการตรงกับวันพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ผู้จัดโครงการจึงขอปรับเปลี่ยนวันในการจัดโครงการจากวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. กลุ่มเป้าหมาย

ปรับกลุ่มเป้าหมายให้ครบถูกต้อง โดยให้เปลี่ยน ๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน จำนวน ๑ คน เป็น ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

๒. สถานที่ฝึกอบรม

แก้ไข จาก ห้องประชุม กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ เป็นห้องประชุมสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จ.ปทุมธานี

๓. ระยะเวลา

แก้ไขวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็น ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. วิทยากร

เพิ่มเติมรายละเอียดคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ให้ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด พร้อมเอกสารแนบ

๕. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

เพิ่ม นางสุนันท์ กิตติจารุวัฒนา นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เปลี่ยน นายพหล งามสมตระกูลชาติ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน จากคณะทำงานให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และเพิ่มเติมตรง หมายเหตุ ให้ที่ปรึกษาโครงการ นางสุนันท์ กิตติจารุวัฒนา เป็นผู้ร่วมอบรมด้วย

๗. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

ให้ระบุเวลาการสอนในหลักสูตร แยกระหว่างการบรรยายกับการปฏิบัติเพื่อให้ชัดเจนและให้สอดคล้องกับกำหนดการฝึกอบรม

๘. การติดต่อประสานงาน

เปลี่ยนผู้ติดต่อประสานงานโครงการจาก นางสุนันท์ กิตติจารุวัฒนา นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ เปลี่ยนเป็น นายพหล งามสมตระกูลชาติ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน Email: aqidata@dld.go.th, aqi.it.lab@gmail.com

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

๑. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

เพิ่ม นางสุนันท์ กิตติจาร์วัฒนา นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เปลี่ยน นายพหล งามสมตระกูลชาติ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน จากคณะทำงานให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และเพิ่มเติมตรง หมายเหตุ ให้ที่ปรึกษาโครงการ นางสุนันท์ กิตติจาร์วัฒนา เป็นผู้ร่วมอบรมด้วย

๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

๓.๑ เปลี่ยนเกณฑ์การพิจารณาการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมจากที่ ๘๐% เป็น ๖๐%

๓.๒ เปลี่ยนระยะเวลาการปฏิบัติกิจกรรมและระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจาก ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๓๑.๕ ชั่วโมง

๔. การติดต่อประสานงาน

เปลี่ยนเป็น นายพหล งามสมตระกูลชาติ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ กองสารวัตรและกักกัน Email: aqidata@dld.go.th, aqi.it.lab@gmail.com

มติที่ประชุม


เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จดยางานการประชุม

(นายปฏิภาณ สุเลียมมา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รายงานการประชุม
การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองสารวัตรและกักกัน ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|--|
| ๑. นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลมัย นามมงคล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายระหว่างประเทศ |
| ๓. นายศุภชาติ โอภาสวัชรานนท์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายภายในประเทศฯ |
| ๔. นายนริศร ปิเลี่ยน | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ฝ่ายสารวัตร |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| ๑. นางสาวอุมาภรณ์ นาคสมภพ | นักวิชาการสัตวบาล | ฝ่ายสารวัตร |
| ๒. นายพหล งามสมตระกูลชาติ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอรทัย ศิริพรม | นักวิชาการสัตวบาล | ฝ่ายระหว่างประเทศ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------|
| ๑. นายปฏิภาณ สุเลียมมา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ติตราชการ |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

---ไม่มี---

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรอง

/วาระที่...

วาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายการประชุม

โครงการที่ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Introduction & Internal Auditor GMP/HACCP สถานักักันสัตว์และที่พักซากสัตว์สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่” ฝ่ายระหว่างประเทศ

- ได้ปรับเปลี่ยนในข้อที่ เนื้อหาในหลักการและเหตุผลให้สอดคล้องกับชื่อโครงการแล้ว
- ได้ระบุตำแหน่งของผู้ที่เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน
- ให้เขียนอธิบายคุณสมบัติของผู้เข้าอบรมประวัติและเหตุผลที่เลือก
- ปรับเนื้อหาโดยการปรับคำพูดสอดคล้อง
- ปรับระยะเวลาให้สอดคล้อง จาก ๒๘ ชั่วโมง เป็น ๒๙ ชั่วโมง
- ปรับหัวข้อให้ตรงกับรายละเอียดการสอน
- เพิ่มเติมการติดต่อประสานงาน
- ระบุรายชื่อวิทยากรและตารางการบรรยาย ให้ตามหัวข้อ พร้อมเงินค่าใช้จ่าย
- จัดเรียงหัวข้อรายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลฯ
- เรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ปรับตามระเบียบ และชี้แจงให้ชัดเจน ตามปัจจุบัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017 และ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017” ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

คณะทำงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน พิจารณาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สารวัตรตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์” ฝ่ายสารวัตร

มติที่...

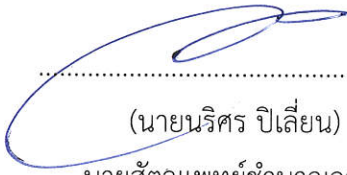
มติที่ประชุม


- สถานที่ฝึกอบรม อยู่ในระหว่างการพิจารณา เมื่อได้ผลพิจารณาแล้วให้ระบุให้เรียบร้อย
- วิทยากรอยู่ในระหว่างการติดต่อประสานงานเพื่อขอรายชื่อ และให้ระบุรายละเอียดให้เรียบร้อย
- ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมและผู้รับผิดชอบโครงการ ยังไม่ได้รับการกำหนดรายชื่อที่ชัดเจน ให้พิจารณาและระบุให้เรียบร้อย
- ให้ปรับกำหนดการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรให้มีการเรียนภาคทฤษฎีในช่วงต้น และการฝึกภาคปฏิบัติในช่วงท้าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการฝึกอบรม
- ให้จำแนกรายละเอียดค่าตอบแทนวิทยากรให้ชัดเจนและถูกต้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

---- ไม่มี ----

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายนิศร ปิเลียน)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รายงานการประชุม
การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกองสารวัตรและกักกัน
(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒)

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองสารวัตรและกักกัน ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและห้องปฏิบัติการ
๒. นางสาวลมัย นามมงคล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายระหว่างประเทศ
๓. นายศุภชาติ โอภาสวัชรานนท์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ฝ่ายภายในประเทศฯ
๔. นายนริศร ปิเลียน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ฝ่ายสารวัตร
๕. นายปฏิภาณ สุเลียมมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

---ไม่มี---

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สารวัตรตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์” ฝ่ายสารวัตร

- ได้มีการแก้ไขตามที่ได้มีการประชุมในครั้งที่ ๓ แล้ว ตามที่ประชุมได้ทักท้วงไป ยกเว้นรายชื่อวิทยากรซึ่งอยู่ในระหว่างการรอรายชื่อของวิทยากรจากหน่วยงานที่ได้ประสานงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/วาระที่...

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

--- ไม่มี ---

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

--- ไม่มี ---

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....ผู้จัดรายการประชุม

(นายปฏิภาณ สุเลี่ยมมา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายวัลลภ ตันท์พันธุ์กุล)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ