

รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการตรวจสถานกักกันสัตว์/ที่พักซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าใน
ราชอาณาจักร หรือการนำออกนอกราชอาณาจักร หรือเพื่อการเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด
หน่วยงาน : กองสารวัตรและกักกัน
ผู้รับผิดชอบ : นายวรพงษ์ รังผึ้ง เบอร์โทร. : 02 501 3473 ต่อ 109

1. อธิบายปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะริเริ่มการปรับปรุง

กรมปศุสัตว์มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์หรือที่พักซากสัตว์ ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ต้องการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร หรือเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด ต้องผ่าน การตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์หรือที่พักซากสัตว์ โดยมีกองสารวัตรและกักกันเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเอกสาร รวมถึงออกหนังสือรับรองดังกล่าว สำหรับกรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พัก ซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร และมีปศุสัตว์จังหวัด ในฐานะประธาน คณะกรรมการฯ เป็นหน่วยงานหลักในการเข้าตรวจรับรอง แต่ในกระบวนการสุดท้าย ผู้อำนวยการกองสารวัตร และกักกันในฐานะนายทะเบียน ยังคงเป็นผู้ออกหนังสือรับรองฯ กรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พัก ซากสัตว์ เพื่อการเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด กองสารวัตรและกักกันเล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จึงพิจารณาปรับปรุงกระบวนการที่มีโอกาสล่าช้าจากปัจจัยที่ยากแก่การควบคุม ได้แก่ ระยะเวลาการ ตรวจสอบเอกสารคำขอจากผู้ประกอบการ ก่อนการนัดคณะกรรมการเข้าตรวจรับรอง รวมถึงระยะเวลาการ การจัดทำเอกสารหนังสือรับรองอาจมีบางกระบวนการที่อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ

รูปแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม (Work flow ก่อนปรับปรุง)
กระบวนการกรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พิทักษกสัตว์ เพื่อนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พิทักษกสัตว์ เพื่อนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร ผ่านระบบ e-Movement	ผู้ยื่นคำขอ	1 วัน	แบบ ต.ร. 1 แบบต.ร.ช.1
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอ เอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น หากครบถ้วนถูกต้อง ให้รวบรวมเอกสาร เสนอประธานกรรมการ (ผอ.กสก.)	ด่านกักกันสัตว์	7 วัน	
3		เลขานุการ(ด่านกักกันสัตว์) นัดหมายกรรมการเข้าตรวจโดยประธานกรรมการ (ผอ.กสก.) พิจารณาเข้าตรวจรับรอง หรือมอบหมายให้ด่านกักกันสัตว์ดำเนินการตรวจรับรองแทน	ด่านกักกันสัตว์/ ผู้อำนวยการกอง สารวัตรและกักกัน	7 วัน	
4		คณะกรรมการเข้าตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ / ที่พิทักษกสัตว์	คณะกรรมการ	10 วัน	
5		คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจฯเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และสรุปผลการตรวจรับรองผ่านระบบ e-Movement จากนั้นพิมพ์แบบสรุปผลคะแนนฯ และรวมเอกสารโดยการจัดส่งเอกสารฉบับจริง เสนอต่อนายทะเบียน (ผอ.กสก.)	ด่านกักกันสัตว์		แบบ ต.ร. 2 แบบต.ร.ช.2
6		กรณีผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ต.ร.3/ต.รช.3) 2.ลงนามในหนังสือรับรอง(ต.ร.4/ต.ร.ช.4) กรณีไม่ผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ต.ร.3/ต.รช.3) 2.ให้เลขานุการแจ้งผู้ประกอบการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนัดหมายการตรวจรับรองอีกครั้ง	ผู้อำนวยการกอง สารวัตรและกักกัน	15 วัน	แบบ ต.ร. 3 แบบต.ร.ช.3 แบบ ต.ร. 4 แบบต.ร.ช.4
7.		เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองฯ	ด่านกักกันสัตว์		

รูปแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม (Work flow ก่อนปรับปรุง)
กระบวนการกรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อการเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาดผ่านทางระบบ e-Movement	ผู้ยื่นคำขอ	1 วัน	แบบ ตร. 1 แบบ ตร.ช.1
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอฯ เอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น หากครบถ้วนถูกต้อง ให้รวบรวมเอกสาร เสนอประธานกรรมการ (ปศุสัตว์จังหวัด)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	7 วัน	
3		เลขานุการ (นสพ.ประจำ ปศจ.) นัดหมายคณะกรรมการ และผู้ประกอบการโดยปศุสัตว์จังหวัดเป็นประธานกรรมการ เพื่อเข้าตรวจรับรอง	คณะกรรมการ		
4		คณะกรรมการเข้าตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ / ที่พักซากสัตว์	คณะกรรมการ	10 วัน	
5		คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจฯเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และสรุปผลการตรวจรับรองผ่านระบบ e-Movement จากนั้นพิมพ์แบบสรุปผลคะแนนฯ รวมเอกสารเสนอต่อนายทะเบียน (ผอ.กสก.)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		แบบ ตร. 2 แบบ ตร.ช.2
6		กรณีผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ตร.3/ตรช.3) 2.ลงนามในหนังสือรับรอง(ตร.4/ตร.ช.4)	ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	15 วัน	แบบ ตร. 3 แบบ ตร.ช.3 แบบ ตร. 4 แบบ ตร.ช.4
7		เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองฯ	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		

2. ผู้นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา ผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ

ฝ่ายภายในประเทศและชายแดน กองสารวัตรและกักกัน ในฐานะเป็นผู้รวบรวม และตรวจสอบเอกสารจากคณะกรรมการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อเสนอต่อนายทะเบียน (ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน) ในการพิจารณาออกหนังสือรับรองฯ รวมถึงเป็นผู้จัดส่งเอกสารหนังสือรับรองฯ ให้แก่เลขานุการ ได้แก่ ตำนกักกันสัตว์ ในกรณีการนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในกรณีเพื่อการเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด ซึ่งฝ่ายภายในประเทศฯ ได้รับทราบปัญหาเรื่องการที่ผู้ประกอบการได้หนังสือรับรองฯ ล่าช้าจากปัจจัยที่ยากแก่การควบคุม ได้แก่ ระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารคำขอจากผู้ประกอบการ ก่อนการนัดคณะกรรมการเข้าตรวจรับรอง รวมถึงระยะเวลาการการจัดทำเอกสารหนังสือรับรองอาจมีบางกระบวนการที่อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ กองสารวัตรและกักกันจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความกระชับทั้งด้านเอกสารและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระบบรวดเร็วฉับไว เพื่อลดความล่าช้าในการรับใบรับรอง รวมถึงการต่ออายุใบรับรองของผู้ประกอบการ

3. ผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพการบริการ

3.1 ปรับปรุงกระบวนการงานโดยการลดระยะเวลาในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารคำขอจากผู้ประกอบการโดยพิจารณาเอกสารแนบประกอบคำขอ และประสานผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมขั้นต้น เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอนการนัดหมายคณะกรรมการในลำดับถัดไป

3.2 ปรับปรุงกระบวนการงานโดยลดระยะเวลาในขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองฯ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายภายในประเทศและชายแดนตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบสถานกักกันสัตว์และที่พักซากสัตว์ ก่อนเสนอนายทะเบียนลงนาม เพื่อลดระยะเวลาในการพิจารณาเอกสารของนายทะเบียน

3.3 ปรับปรุงกระบวนการงานในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลโดยบันทึกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่กองสารวัตรและกักกัน เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รูปแสดงขั้นตอน/แผนผังการปฏิบัติงานใหม่
กระบวนการกรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อกำหนดนำเข้าในราชอาณาจักร หรือนำออกนอกราชอาณาจักร ผ่านระบบ e-Movement	ผู้ยื่นคำขอ	1 วัน	แบบ ต.ร. 1 แบบต.ร.ช.1
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอ เอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น หากครบถ้วนถูกต้อง ให้รวบรวมเอกสาร เสนอประธานกรรมการ (ผอ.กสก.)	ด่านกักกันสัตว์	5 วันทำการ	
3		เลขานุการ(ด่านกักกันสัตว์) นัดหมายกรรมการเข้าตรวจโดยประธานกรรมการ (ผอ.กสก.) พิจารณาเข้าตรวจรับรอง หรือมอบหมายให้ด่านกักกันสัตว์ดำเนินการตรวจรับรองแทน	ด่านกักกันสัตว์/ ผู้อำนวยการกอง สารวัตรและกักกัน	5 วันทำการ	
4		คณะกรรมการเข้าตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ / ที่พักซากสัตว์	คณะกรรมการ	10 วัน	
5		คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจจากเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และสรุปผลการตรวจรับรองผ่านระบบ e-Movement จากนั้นพิมพ์แบบสรุปผลคะแนนฯ และรวมเอกสารโดยการจัดส่งเอกสารฉบับจริง เสนอต่อนายทะเบียน (ผอ.กสก.)	ด่านกักกันสัตว์		แบบ ต.ร. 2 แบบต.ร.ช.2
6		กรณีผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ต.ร.3/ต.ร.ช.3) 2.ลงนามในหนังสือรับรอง(ต.ร.4/ต.ร.ช.4) กรณีไม่ผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ต.ร.3/ต.ร.ช.3) 2.ให้เลขานุการแจ้งผู้ประกอบการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนัดหมายการตรวจรับรองอีกครั้ง กองสารวัตรและกักกันจัดเก็บข้อมูลโดยบันทึกลงแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	ผู้อำนวยการกอง สารวัตรและกักกัน	10 วันทำการ	แบบ ต.ร. 3 แบบต.ร.ช.3 แบบ ต.ร. 4 แบบต.ร.ช.4
7.		เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองฯ	ด่านกักกันสัตว์		

รูปแสดงขั้นตอน/แผนผังการปฏิบัติงานใหม่
กระบวนการกรณีตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อการเคลื่อนย้ายเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/ เอกสาร อ้างอิง
1		ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์หรือที่พักซากสัตว์ เพื่อการนำเข้าในหรือผ่านเขตปลอดโรคระบาดผ่านทางระบบ e-Movement	ผู้ยื่นคำขอ	1 วัน	แบบ ตร. 1 แบบ ตร.ช.1
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอฯ เอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น หากครบถ้วนถูกต้อง ให้รวบรวมเอกสาร เสนอประธานกรรมการ (ปศุสัตว์จังหวัด)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	5 วันทำการ	
3		เลขานุการ (นสพ.ประจำ ปศจ.) นัดหมายคณะกรรมการ และผู้ประกอบการโดยปศุสัตว์จังหวัดเป็นประธานกรรมการ เพื่อเข้าตรวจรับรอง	คณะกรรมการ		
4		คณะกรรมการเข้าตรวจรับรองสถานกักกันสัตว์ / ที่พักซากสัตว์	คณะกรรมการ	10 วัน	
5		คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจฯเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และสรุปผลการตรวจรับรองผ่านระบบ e-Movement จากนั้นพิมพ์แบบสรุปผลคะแนนฯ รวมเอกสารเสนอต่อนายทะเบียน (ผอ.กสก.)	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		แบบ ตร. 2 แบบ ตร.ช.2
6		กรณีผ่านการตรวจรับรอง นายทะเบียน(ผอ.กสก.) ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ตร.3/ตรช.3) 2.ลงนามในหนังสือรับรอง(ตร.4/ตร.ช.4) กรณีไม่ผ่านการตรวจรับรอง ปศุสัตว์จังหวัด ลงนาม 1.หนังสือแจ้งผลการตรวจฯ (ตร.3/ตรช.3) 2.ให้เลขานุการแจ้งผู้ประกอบการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนัดหมายการตรวจรับรองอีกครั้ง กองสารวัตรและกักกันจัดเก็บข้อมูลโดยบันทึกลงแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	10 วันทำการ	แบบ ตร. 3 แบบ ตร.ช.3 แบบ ตร. 4 แบบ ตร.ช.4
7		เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองฯ	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		

4. กลยุทธ์ที่นำมาใช้ให้การพัฒนาบริการประสบผลสำเร็จ

กองสารวัตรและกักกัน ดำเนินงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การใช้บริการต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ในการนี้ กองสารวัตรและกักกันใช้กลยุทธ์การยกระดับการให้บริการให้มีความเป็นดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลและติดต่อสื่อสาร สามารถลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาการดำเนินงาน นำไปสู่การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

5. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

การปรับปรุงกระบวนการงานนี้ใช้ความรู้ ความสามารถของทรัพยากรบุคคลฝ่ายภายในประเทศและชายแดน ในการทบทวนและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งบริษัทผู้พัฒนาระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบ e-Movement ให้เป็นไปตามความต้องการในการพัฒนาระบบในการรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

6. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาการบริการและการนำไปปฏิบัติ

6.1 ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา

6.1.1 ทบทวนกระบวนการงานเดิม ศึกษา ทบทวน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งประชาชนผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

6.1.2 ปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1.3 สร้างความรับรู้เข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดอบรมทบทวนการใช้งานระบบในส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ

6.2 ลำดับขั้นตอนในการนำไปปฏิบัติ

6.2.1 จัดทำแบบบันทึกฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจัดเก็บข้อมูลของกองสารวัตรและกักกัน เพื่อให้สะดวกในลำดับขั้นตอนการสืบค้น

6.2.2 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติ

6.2.3 จัดอบรมการใช้งานระบบในส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ

6.3 ระบบการติดตามและประเมินผล

6.3.1 สำรวจระยะเวลาในการดำเนินการออกหนังสือรับรอง

6.3.2 ตรวจสอบข้อมูลการต่ออายุหนังสือรับรอง

6.3.3 สำรวจจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร

7. ปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการบริหารจัดการ

จากการปรับปรุงระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารคำขอของผู้ประกอบการ พบปัญหาอุปสรรคในการแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ยังไม่เป็นรูปแบบที่ชัดเจน ทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นยังใช้ลดลงได้ไม่มาก ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้มีการประสานผู้ประกอบการในการแนบเอกสารเพิ่มเติมและตรวจสอบขั้นต้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ

8.1 ผู้รับบริการได้รับหนังสือรับรองรวดเร็วขึ้น ต่ออายุได้ทันกำหนด และพึงพอใจจากการรับบริการ

8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอนการทำงานลดลง ออกหนังสือรับรองได้รวดเร็วขึ้นและลดการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสาร

8.3 เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลใบรับรองได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

กองสารวัตรและกักกัน จะนำแนวทางและวิธีการปรับปรุงกระบวนการงานนี้ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป เช่น การรายงานผลการบังคับใช้กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมศุลกากร (แบบบ.ก.) กระบวนการทำงานของสารวัตรศุลกากรไซเบอร์ การตรวจเอกสารการนำเข้า ส่งออกสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ระหว่างประเทศ เป็นต้น

10. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ คืออะไร

การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งประชาชนผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หน่วยงานทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน สามารถนำข้อบกพร่องต่างๆมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง