



ประกาศกองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วย กองสารวัตรและกักกัน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ ณ กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. งานที่จ้าง**

๑.๑ งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา  
ตั้งเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้รับจ้าง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
- ๒.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เสนอราคา
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนานำหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี อาคาร กองสารวัตรและกักกัน ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๑-๓๔๗๓ ต่อ ๒๐๘ หรือต่อ ๒๐๑ ในวันและเวลาราชการ

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบขับซีรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองสารวัตรและกักกัน กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองสารวัตรและกักกัน และทาง web site : <http://aqi.dld.go.th> ทำการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองสารวัตรและกักกัน

### ๕. เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามความสามารถอย่างเหมาะสม และผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามความเหมาะสม

### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองสารวัตรและกักกัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามความเหมาะสมสูงสุด ณ กองสารวัตรและกักกัน ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองสารวัตรและกักกันจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินธ์ ศิริมงคลรัตน์)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน

**เงื่อนไขรายละเอียด**  
**การจ้างเหมาบริการขับรถยนต์**

**๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๑.๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๑.๒. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๓. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เสนอราคา
- ๑.๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

**๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน**

- ๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่ง หรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยว (ไป - กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง
- ๒.๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์เพื่อสนับสนุนและสับเปลี่ยน ร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดกรณีระยะทางไกลหรือการปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- ๒.๓. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๒.๔. ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๖. ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ๒.๗. ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

**๓. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ๓.๑. ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒. ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการขับรถยนต์เกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

๓.๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงาน  
ผู้ว่าจ้าง

๑.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น  
นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง  
๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง  
คิดเป็น ๑ วันถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง  
ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐.- บาท/วัน/คน

หรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักทั้งลักษณะจ่ายจริงและ  
ลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจ  
เกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๒.๑. กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง  
๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน  
เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๒.๒. กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง  
คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า  
๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม

- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาท/วัน/คน

กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐.- บาท/วัน/คน

๒.๓. ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการ  
ฝึกอบรมให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามือละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

**หมายเหตุ** ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด ค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวง ฯ อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม

#### ๓.๔ การหักเงินค่าจ้าง

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน โดยหักตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้น ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานตามสัญญา

#### ๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน ทุกวัน

๔.๓. กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

#### ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ  
(นายกลีชล ช่วงโชติ)

..... กรรมการ  
(นางสาวนัฐนันท์ อรุพงษ์ศุภวัชร)

..... กรรมการ  
(นายประเสริฐ ยารักษ์)