

แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

วันที่

๓ มีนาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการเขียนโครงการฝึกอบรม
๒. เพื่อให้มีความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมืออาชีพ
๓. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการรายงานฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์
๔. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขอบเขตเนื้อหา

การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการเขียนโครงการฝึกอบรม, การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมืออาชีพและขั้นตอนการรายงานผลการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรม
๒. วิทยากรถ่ายทอดความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เนื้อหาตามหัวข้อกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ถาม-ตอบ ในหัวข้อที่สงสัย
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมปฏิบัติ
๕. สรุปผลการทำกิจกรรม

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ถ่ายทอดความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ โดยใช้ คอมพิวเตอร์ สื่อ Power Point และเครื่องฉาย

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วม
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นางสาวนันทน์ อรุพงศ์ศุภวัชร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	นางสาวสิวิพรรณ อดทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	นางสาวณัฐริกา รัตนกระจำง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	นางสาวธัญดา เนื่องจรรยา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	นายปฏิภาณ สุเลียมมา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖	นางสาวนริทธิ์ฉน์ ฉิมนิล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗	นางสาวสุจิตรา ปุอุบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘	นายจिरพัฒน์ เสาหงษ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป