

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา,จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	

สรุปคะแนนจากการประเมินผลการเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ	
			ก่อน	หลัง
๑	นางสาวนัฐนันท์ อรุพงศ์ศุภวัชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	8	10
๒	นางสาวสิวิพรรณ อดทน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	8	10
๓	นางสาวณัฏฐริกา รัตนกระจำง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	7	10
๔	นางสาวธัญดา เนื่องจรรยา	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	7	9
๕	นายปฎิภาณ สุเลี่ยมมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	8	9
๖	นางสาวนริทธิ์ศน์ ฉิมนิล	นักจัดการงานทั่วไป	8	10
๗	นางสาวสุจิตรา ปุอุบล	นักวิทยาศาสตร์	9	10
๘	นายจิรพัฒน์ เสาหงษ์	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	7	9

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✓	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✗	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	8

นายสุวิทย์

นายสมชาย

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✓	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✓	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	9

นายสุกานต์ ศรีสุข

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
/	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
/	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
/	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
/	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
/	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✗	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✗	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✗	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	7

นายธีรพงษ์ เวานอง

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✓	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✗	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	9

นางจิรพัฒน์ เสงวนะ

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✗	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✓	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✓	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	7

อโณธวิท วัฒนกระสายง

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✗	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	10

อัญจวิภา วัฒนากร

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✗	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✓	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	9

วิจิตรา ปุณณ

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✗	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	10

สุจิตา ฟู่อ

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✗	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
/	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
/	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
/	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
/	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปราย ในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
/	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
/	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
/	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	8

นายวิมล ภูมิค.

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✗	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✗	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	10

หวังผล มีผล

แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✓	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✓	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✗	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปราย ในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	7

ผู้ตรวจเนื้อหา

สรุปแบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ

- คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด
 2) แบบทดสอบนี้มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ ท่านต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

คำตอบ	คำถาม
✓	1. การพัฒนาบุคลากร คือ การพิจารณากลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กรมาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน โดยนำกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวกับมนุษย์ เทคนิค และวิธีการต่างๆ มาใช้พัฒนา
✓	2. ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม, ลักษณะของเนื้อหา, จำนวนผู้เข้าอบรม, ผู้เข้าอบรมและวิทยากร, เวลา ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม
✓	3. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในอันที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
✗	4. "งาน" (Job) หมายถึง หน่วยการปฏิบัติงานที่บุคลากรในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดคือครอบอยู่ในสายการปฏิบัติงาน งานแต่ละตำแหน่งต้องประกอบไปด้วย "หน้าที่" อย่างน้อย 3 หน้าที่ขึ้นไป
✓	5. ใน 1 หน้าที่จะมีเพียง 1 ภารกิจ เท่านั้น
✓	6. ประโยชน์ของแนวการอบรม จะช่วยป้องกันมิให้วิทยากรแต่ละคนบรรยาย/อภิปรายในเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
✓	7. เทคนิคการฝึกอบรมแบบกลุ่ม เหมาะสำหรับการเพิ่มพูนทักษะ/ปรับทัศนคติของผู้เข้าอบรม
✗	8. เทคนิคการฝึกอบรมแบบบรรยายโดยมีวิทยากรเป็นศูนย์กลาง มีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของสถานที่ในการฝึกอบรม
✓	9. องค์ประกอบในการเลือกใช้เทคนิคฝึกอบรม : วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา วิทยากร ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ความพร้อมด้านทรัพยากร
✓	10. ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ การเขียนโครงการฝึกอบรมแต่ละโครงการจะต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญครบทั้ง 13 หัวข้อ
รวมคะแนน	9

ได้ ๑๓ จาก ๑๓